

因工作需要，现面向全校在读全日制硕士研究生招聘“学生助管”。具体情况如下：

### 一、主要工作

- 1.协助办公室老师处理日常工作事务；
- 2.协助办公室老师开展统一战线各类活动。

### 二、招聘条件

- 1.品德优良、勤勉踏实、责任心强，具有团队协作精神，能妥善办好老师安排的事务；
- 2.能够熟练操作 office 系列办公软件，具有较强的文字表达和语言沟通能力；
- 3.有相关学生工作经验和家庭经济困难者优先。

### 三、工作地点：犀浦校区

### 四、招聘办法

- 1.报名时间：9月11日—9月18日；
- 2.报名方式：请有意向应聘的同学下载并填写《西南交通大学研究生“三助”岗位申请表》（附件一），于报名截止日期前交至犀浦校区综合楼504办公室，并将电子版发至 [zbtong@swjtu.edu.cn](mailto:zbtong@swjtu.edu.cn)。

联系人：赵老师 66366080，18328075676

党委统战部

2020年9月11日