西南交通大学研究生“三助”机动指标设岗申请表

申请单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗 位 数 量 |  | 岗位类型 | 助教/助管 |
| 指导教师姓名 |  | 指导教师联系电话 |  | 设岗起止时间 |  |
| 岗位职责（工作内容） | 岗位要求 | 工作地点 | 工作量（小时/周） |
|  |  | 九里/犀浦 |  |
| 设岗单位意见：签章：年 月 日 | 研究生院意见：签章：年 月 日 |
| 备注：此表格作为申请“三助”岗位机动指标的依据。机动指标主要用于临时性“三助”需求。设岗单位以月为单位进行申报，临时工作事项完成后，撤销相应“三助”岗位，并将岗位指标返还。机动指标连续使用最长时间期限为3个月。 |