



关于报送 2020 年 12 月博、硕士授位材料的通知

各学位评定分委员会：

根据《西南交通大学关于公布调整后的校学位评定委员会授位会议、研究生毕业典礼暨授位仪式时间等相关事宜的通知》（西交校研〔2011〕34号）精神，我校第十二届学位评定委员会第十二次会议拟定于2020年12月16日召开。请各学位评定分委员会（以下简称“分委会”）于**2020年12月1日下午17:30前**将授位材料报送至学位办公室（犀浦校区综合楼241#），并在系统中完成各类信息提交。现将有关要求具体通知如下：

一、材料报送要求

1. 申请博士学位人员登记表【纸质】

在“网上办事服务大厅”系统中，可下载各类表格，列表如下：

表格名称	表格位置	备注
申请博士学位人员登记表	学位服务 --分委会 讨论管理 --分委会 讨论结果	对于院系初审通过的博士学位申请人员，由各培养单位教务下载后，请博士学位申请人员核对、导师审核并插入导师电子签名， 纸质表格加盖分委会公章后报送学位办。
申请博（硕）士学位 人员信息表	学位服务 --分委会 讨论管理 --报表打 印	1. 请检查表格内各类信息是否正确。表中信息均来自系统填报，如有误，请在系统相应模块中核查； 2. 分委会无需提交 ，学位办将直接从系统导出各类表格，作为校学位评定委员会会议材料使用。
发表文章汇总表 (分委会结果录入后)		
学位证书领取签收单		



2. 研究生培养与学位授予质量情况分析表【纸质】;
3. 西南交通大学博（硕）士研究生学位论文答辩及学位授予决议书【纸质】;
4. 西南交通大学博士研究生学位论文及论文集（包含目录、发表论文全文及论文检索报告复印件等）【纸质】;
5. 西南交通大学博士研究生学位论文-精装版（绿色布纹封面）**1本**，用于寄送国家图书馆存档；
6. **学位照片【纸质】**：**仅针对**未参加新华社统一采集学历注册照片的或已提前领取学历照片的同学，须提交与“学位数据上报”中的电子照片一致的纸质照片（蓝底、2寸），用于学位证书制作。

二、系统填报要求

1. 答辩情况录入及学位数据上报

由答辩秘书录入答辩结果，答辩通过的毕业生填报学位数据。答辩结果确认且学位数据审核通过后，学位申请者才能进入分委会初审名单。

2. 分委会讨论结果录入

各学位评定分委员会会议后，录入审议结果（建议或不建议授予学位均如实录入）以及重点审议情况。博士重点审议情况填写：“前10%”或“后10%”，硕士重点审议情况填写：“前5%”或“后5%”。

3. 学位论文归档

各学位评定分委员会会议后，通知各单位申请学位人员，于**11月24日 8:30至12月11日 17:30**期间（原则上系统将不再另外开放），



西南交通大学研究生院

Graduate School of Southwest Jiaotong University

按照要求将最终版学位论文在系统中进行归档，导师审核通过，完成后可进入校学位评定委员会会议初审名单。

为确保学位授予工作的顺利开展，请务必按照要求完成各类材料的报送及信息录入，逾期提交的将顺延至下一次校学位评定委员会会议审议。

特此通知。

附件

- 1.网上学位申请及审核操作指南
- 2.学位授予工作流程



西南交通大学
学位评定委员会办公室
2020年10月19日

地址：中国四川省成都市高新区西部园区 (Address: Southwest Jiaotong University, West High-Tech Zone, Chengdu, Sichuan, China)

邮政编码(Postcode): 611756

Email: xwb@swjtu.edu.cn

Tel: +86-28-66367072

Website: www.xnjd.com.cn